



**SISTEM KESELAMATAN DAN  
KESIHATAN PEKERJAAN  
MALAYSIA  
(MyKKP)**

**MANUAL PENGGUNA**

**PENDAFTARAN OYK DREBAR ENJIN  
PEMBAKARAN DALAM GRED 2 (OYKEPD)**



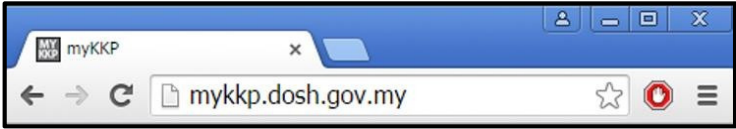
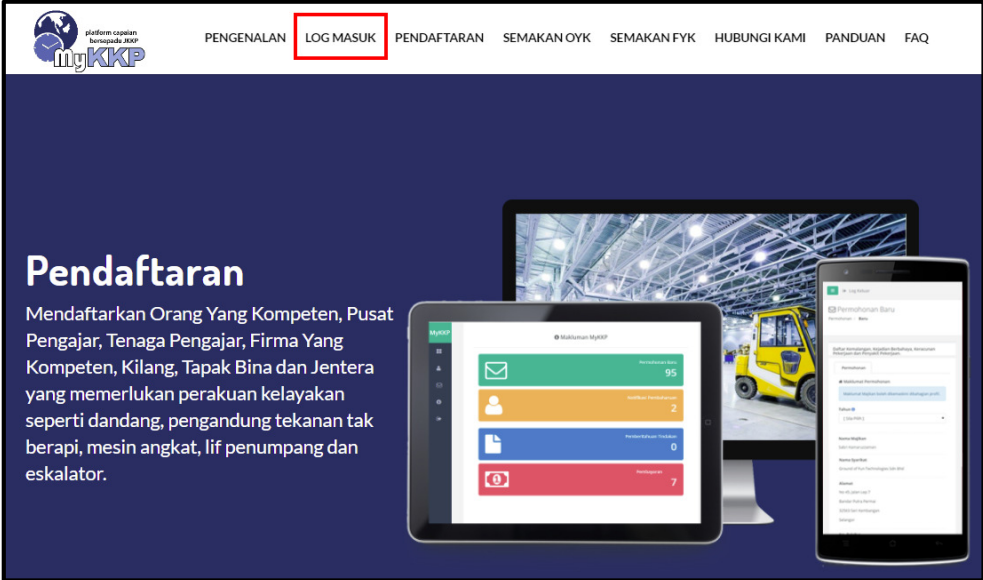
---

## ISI KANDUNGAN

**PENDAFTARAN OYK DREBAR ENJIN PEMBAKARAN DALAM GRED 2 (OYKEPD) ..... 3**

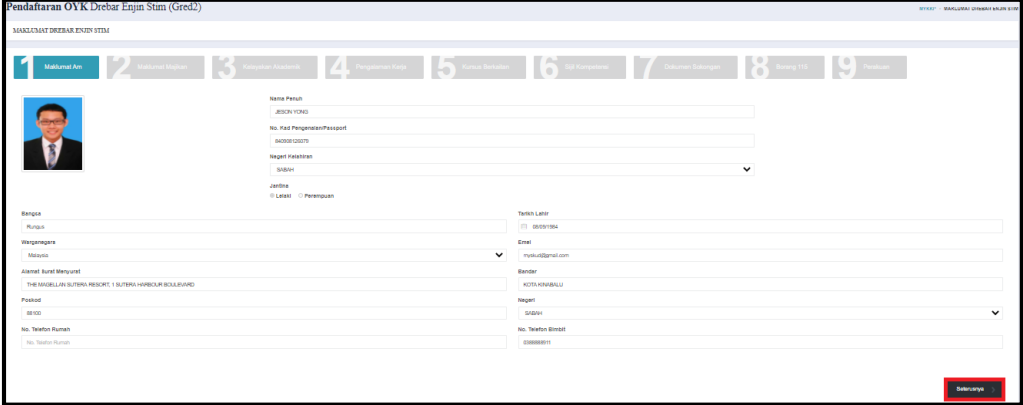
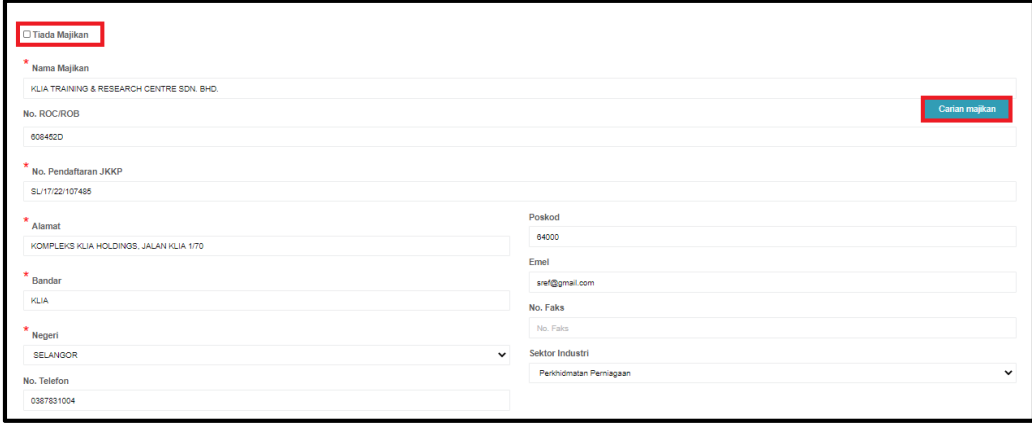


## PENDAFTARAN OYK DREBAR ENJIN PEMBAKARAN DALAM GRED 2 (OYKEPD)

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 1:</b>	<b>URL Sistem</b>  1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: <a href="http://mykkp.dosh.gov.my">http://mykkp.dosh.gov.my</a>  
<b>Langkah 2:</b>	<b>Log Masuk MyKKP</b>  1. Skrin <b>Laman Utama MyKKP</b> akan dipaparkan. 2. Klik menu <b>Log Masuk</b> seperti rajah dibawah.  



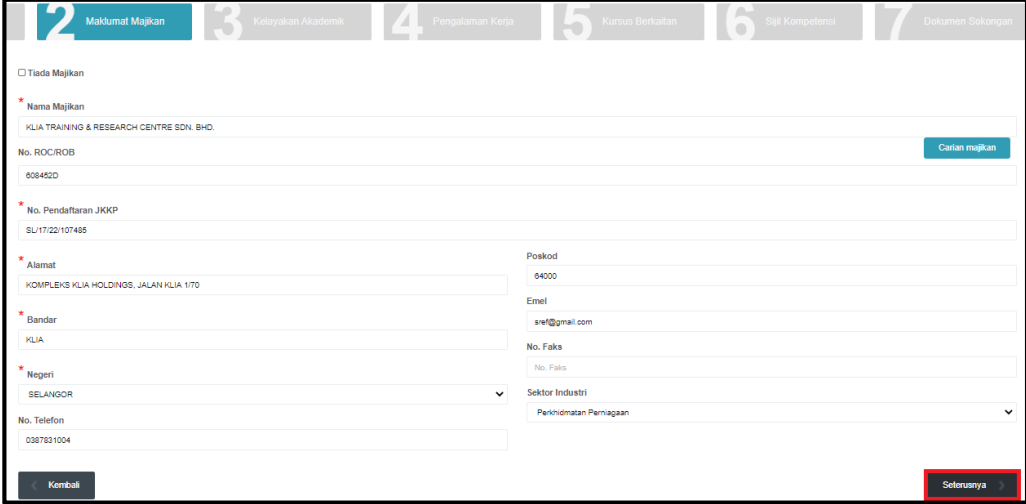
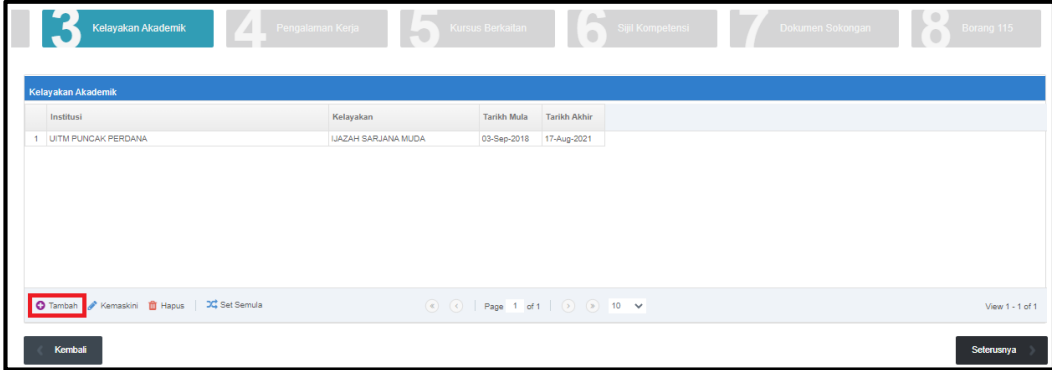


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 5 :</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Am</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laman <b>Maklumat Am</b> akan dipaparkan seperti rajah dibawah.</li> <li>2. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Maklumat Majikan</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 6:</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Majikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrin <b>Maklumat Majikan</b> akan dipaparkan.</li> <li>2. Klik butang <b>Tiada Majikan</b> jika tiada majikan <b>ATAU</b>;</li> <li>3. Klik butang <b>Carian Majikan</b> untuk <b>Kemaskini Maklumat Majikan</b>.</li> </ol> 

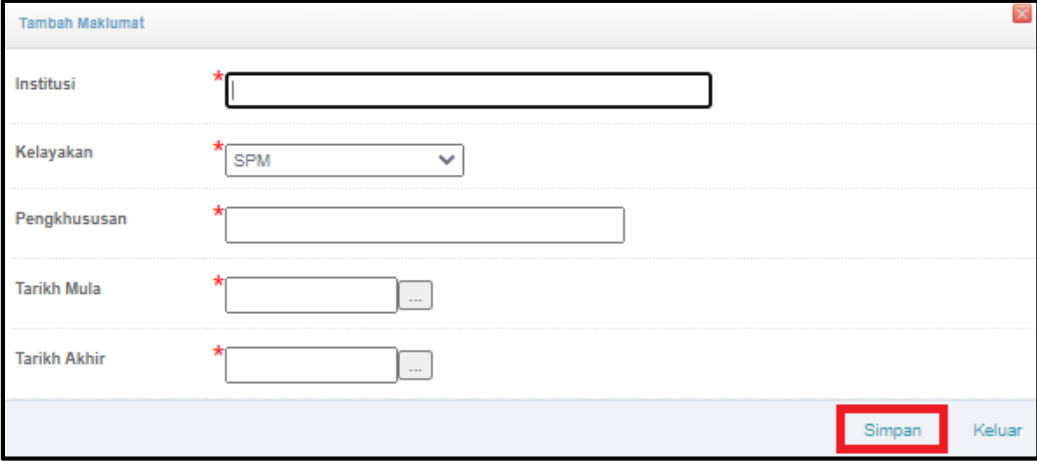
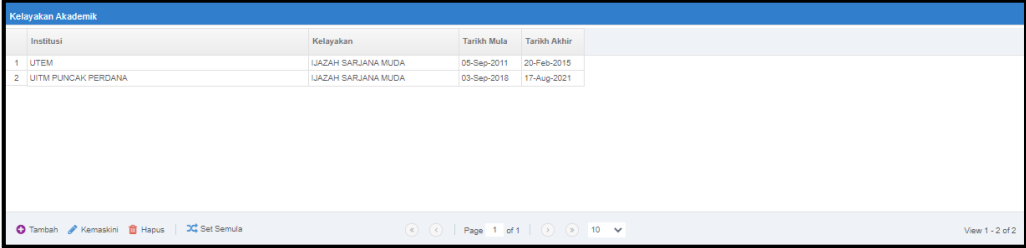
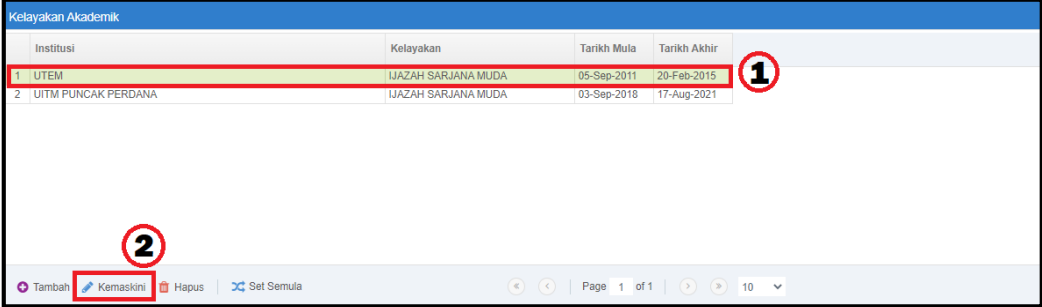


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																	
<p><b>Langkah 7:</b></p>	<p>Paparan berikut akan terpapar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Masukkan nama majikan di ruangan yang disediakan dan klik pada butang <b>Cari</b> seperti di bawah.</li> </ol> <div data-bbox="379 524 1433 741" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>MAKLUMAT MAJIKAN</b></p> <p>Carian Majikan</p> <p>Nama Majikan</p> <p>Cari</p> </div> <p><i>*Nota: Majikan perlulah mendaftar dengan JKKP terlebih dahulu.</i></p>																																	
<p><b>Langkah 8:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Senarai carian majikan berdaftar akan terpapar.</li> <li>Pilih nama syarikat majikan dan klik butang <b>Pilih</b>.</li> </ol> <div data-bbox="576 920 1240 1556" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>MAKLUMAT MAJIKAN</b></p> <p>Carian Majikan</p> <p>klia</p> <p>Cari</p> <p><b>Keputusan Carian Majikan</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Organisasi</th> <th>Alamat</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TUNE HOTEL KLIA2</td> <td>PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7420), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>TEOKLIAN ESTATE SDN BHD</td> <td>38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2</td> <td>JALAN TERMINAL KLIA</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)</td> <td>KLIA LANSIDE 1,</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2</td> <td>MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2</td> <td>DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74201 DALAM LOT 1(PA 78588), MUKIM LABU</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 4</td> <td>MALAYSIA AIRPORT NIAGA</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 2</td> <td>MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) SIB JALAN TERMINAL KLIA SEPANG</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 1</td> <td>LOT 3906 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA</td> <td>KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING</td> <td>Pilih</td> </tr> </tbody> </table> <p>Page 1 of 4   10   View 1 - 10 of 39</p> </div>	Nama Organisasi	Alamat		TUNE HOTEL KLIA2	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7420), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU	Pilih	TEOKLIAN ESTATE SDN BHD	38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG	Pilih	STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2	JALAN TERMINAL KLIA	Pilih	STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)	KLIA LANSIDE 1,	Pilih	STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL	Pilih	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2	DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74201 DALAM LOT 1(PA 78588), MUKIM LABU	Pilih	PSS KLIA 4	MALAYSIA AIRPORT NIAGA	Pilih	PSS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) SIB JALAN TERMINAL KLIA SEPANG	Pilih	PSS KLIA 1	LOT 3906 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)	Pilih	PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA	KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING	Pilih
Nama Organisasi	Alamat																																	
TUNE HOTEL KLIA2	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7420), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU	Pilih																																
TEOKLIAN ESTATE SDN BHD	38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG	Pilih																																
STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2	JALAN TERMINAL KLIA	Pilih																																
STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)	KLIA LANSIDE 1,	Pilih																																
STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL	Pilih																																
PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2	DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74201 DALAM LOT 1(PA 78588), MUKIM LABU	Pilih																																
PSS KLIA 4	MALAYSIA AIRPORT NIAGA	Pilih																																
PSS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) SIB JALAN TERMINAL KLIA SEPANG	Pilih																																
PSS KLIA 1	LOT 3906 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)	Pilih																																
PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA	KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING	Pilih																																



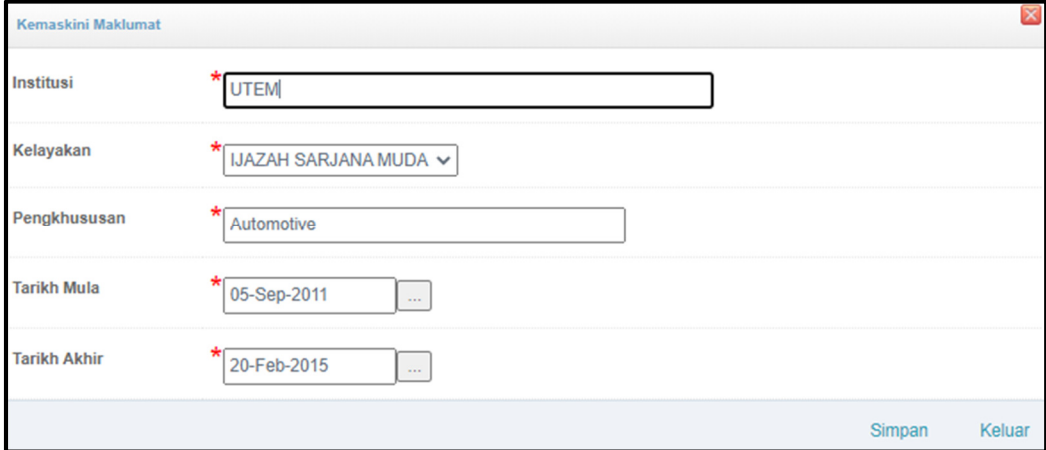
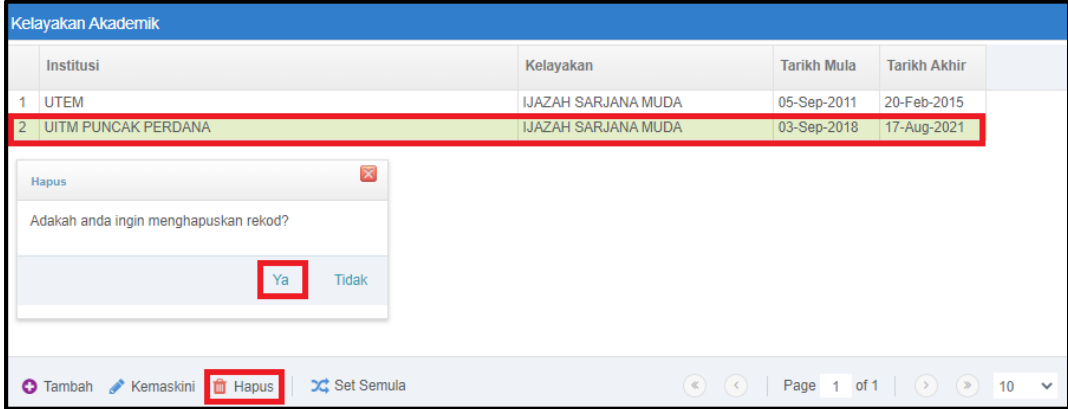
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 9:</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Majikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Maklumat Majikan akan terpapar secara automatik pada medan.</li> <li>Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk paparan <b>Maklumat Kelayakan Akademik</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 10:</b></p>	<p><b>Laman Maklumat Kelayakan Akademik</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Skrin <b>Maklumat Kelayakan Akademik</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</li> <li>Klik butang <b>Tambah</b> untuk menambah maklumat bahagian <b>Kelayakan Akademik</b>.</li> </ol> 



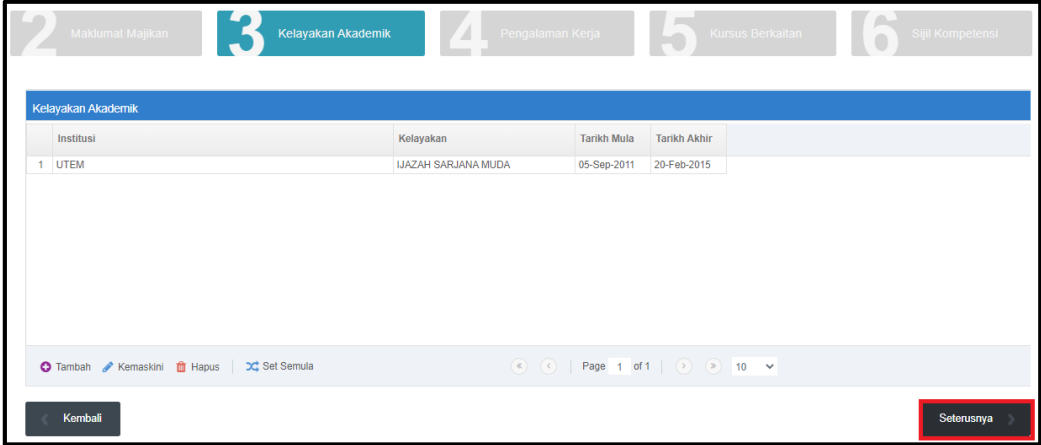
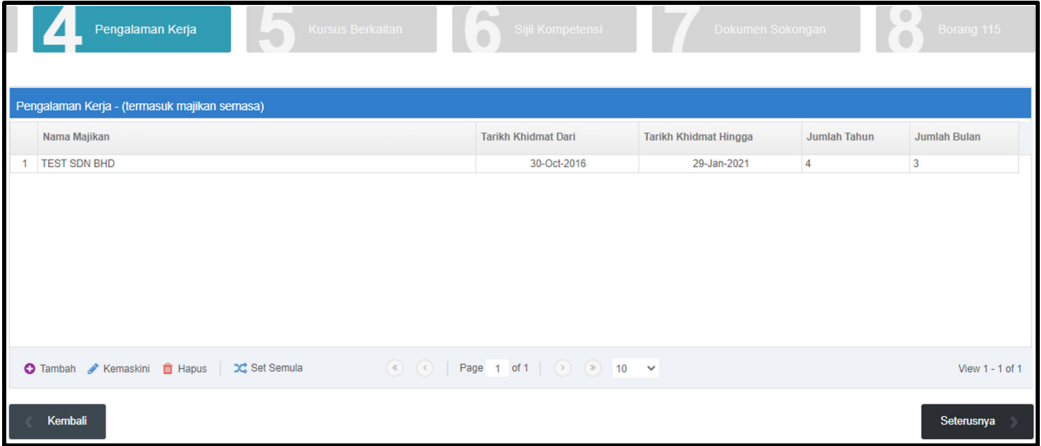
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 11:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Medan bagi isian data kelayakan akademik akan dipaparkan seperti dibawah.</li> <li>Isikan maklumat pada medan.</li> <li>Klik butang <b>Simpan</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 12:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Maklumat yang baru di tambah akan terpapar di senarai <b>Maklumat Kelayakan Akademik</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 13:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk mengemaskini <b>Maklumat Kelayakan Akademik</b> pilih maklumat yang ingin dikemaskini.</li> <li>Klik butang <b>Kemaskini</b>.</li> </ol> 





BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 14:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maklumat kelayakan akademik yang dipilih akan dipaparkan.</li> <li>2. Kemaskini maklumat akademik yang berkaitan.</li> <li>3. Klik butang <b>Simpan</b> selepas selesai mengemaskini maklumat.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 15:</b></p>	<p><b>Hapus Maklumat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk <b>Hapus</b> maklumat <b>Kelayakan Akademik</b> pilih maklumat yang ingin dihapuskan dan klik butang <b>Hapus</b>.</li> <li>2. Klik <b>Ya</b> untuk hapus maklumat, <b>Tidak</b> untuk batal hapus maklumat.</li> </ol> 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 16:</b></p>	<p><b>1. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan maklumat <b>Pengalaman Kerja</b>.</b></p> 
<p><b>Langkah 17:</b></p>	<p><b>Laman Pengalaman Kerja</b></p> <p><b>1. Skrin maklumat <b>Pengalaman Kerja</b> akan dipaparkan seperti dibawah.</b></p> 

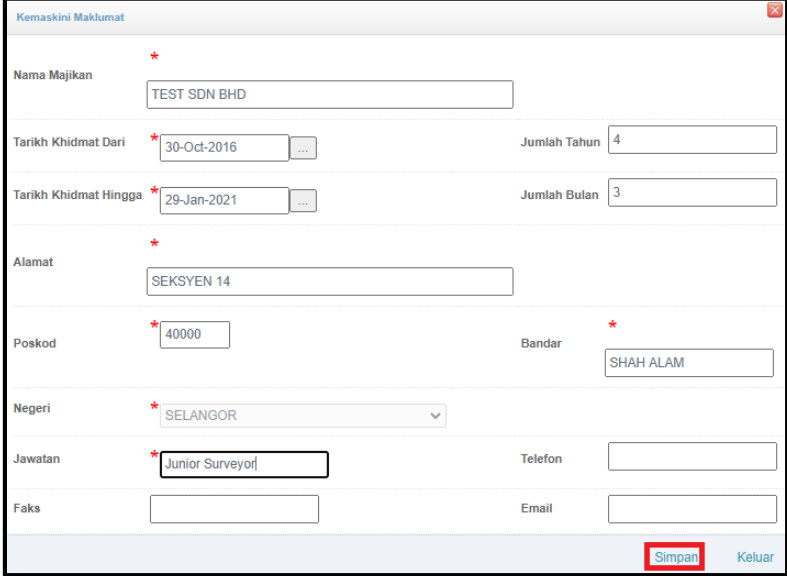
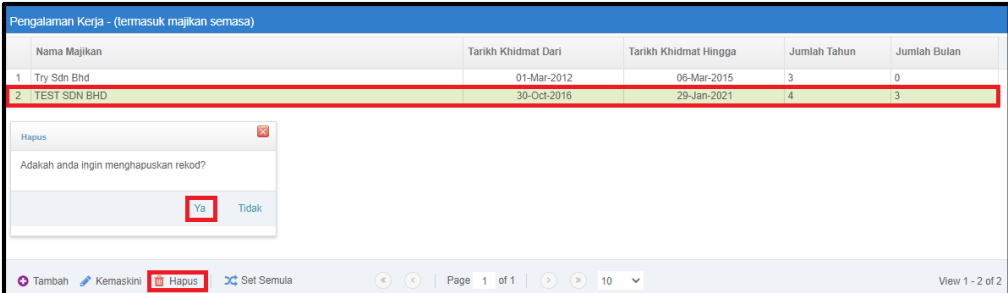


BIL.	PENERANGAN / SKRIN										
Langkah 18:	<p data-bbox="363 331 692 365"><b>Tambah Pengalaman Kerja</b></p> <ol data-bbox="370 400 1214 434" style="list-style-type: none"><li>Untuk <b>Tambah</b> maklumat <b>Pengalaman Kerja</b>, klik butang <b>Tambah</b>.</li></ol> <div data-bbox="389 456 1422 757"><table border="1"><caption>Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)</caption><thead><tr><th>Nama Majikan</th><th>Tarikh Khidmat Dari</th><th>Tarikh Khidmat Hingga</th><th>Jumlah Tahun</th><th>Jumlah Bulan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 TEST SDN BHD</td><td>30-Oct-2016</td><td>29-Jan-2021</td><td>4</td><td>3</td></tr></tbody></table></div> <ol data-bbox="395 763 1259 864" style="list-style-type: none"><li>Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan.</li><li>Klik butang <b>Simpan</b>.</li></ol> <div data-bbox="389 891 1422 1653"><p><b>Tambah Maklumat</b></p><p>Nama Majikan *</p><p>Tarikh Khidmat Dari *      Jumlah Tahun</p><p>Tarikh Khidmat Hingga *      Jumlah Bulan</p><p>Alamat *</p><p>Poskod *      Bandar *</p><p>Negeri * JOHOR</p><p>Jawatan *      Telefon</p><p>Faks      Email</p><p><b>Simpan</b>      Keluar</p></div>	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan	1 TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3
Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan							
1 TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3							



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																		
<b>Langkah 19:</b>	<p>Paparan maklumat <b>Pengalaman Kerja</b> yang baru ditambah akan dipaparkan seperti di bawah.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 45%;">Nama Majikan</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Khidmat Dari</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Khidmat Hingga</th> <th style="width: 10%;">Jumlah Tahun</th> <th style="width: 10%;">Jumlah Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Try Sdn Bhd</td> <td>01-Mar-2012</td> <td>06-Mar-2015</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TEST SDN BHD</td> <td>30-Oct-2016</td> <td>29-Jan-2021</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>Tambah</span> <span>Kemaskini</span> <span>Hapus</span> <span>Set Semula</span> <span style="float: right;">Page 1 of 1   10</span> </p> </div>	No	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan	1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0	2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3
No	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan														
1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0														
2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3														
<b>Langkah 20:</b>	<p><b>Kemaskini Maklumat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengemaskini maklumat <b>Pengalaman Kerja</b>, pilih maklumat yang ingin dikemaskini.</li> <li>2. Klik butang <b>Kemaskini</b> selepas selesai mengisi maklumat.</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 45%;">Nama Majikan</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Khidmat Dari</th> <th style="width: 15%;">Tarikh Khidmat Hingga</th> <th style="width: 10%;">Jumlah Tahun</th> <th style="width: 10%;">Jumlah Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Try Sdn Bhd</td> <td>01-Mar-2012</td> <td>06-Mar-2015</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>2</td> <td>TEST SDN BHD</td> <td>30-Oct-2016</td> <td>29-Jan-2021</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>Tambah</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Kemaskini</span> <span>Hapus</span> <span>Set Semula</span> <span style="float: right;">Page 1 of 1   10</span> </p> </div>	No	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan	1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0	2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3
No	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan														
1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0														
2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3														



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 21:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paparan maklumat <b>Pengalaman Kerja</b> akan dipaparkan.</li> <li>2. Isikan maklumat berkaitan pada medan.</li> <li>3. Seterusnya, klik butang <b>Simpan</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 22:</b></p>	<p><b>Hapus maklumat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk menghapus maklumat <b>Pengalaman Kerja</b>, pilih maklumat yang ingin dihapuskan.</li> <li>2. Seterusnya, klik butang <b>Hapus</b>.</li> <li>3. Klik <b>Ya</b> untuk hapus maklumat, <b>Tidak</b> untuk batal hapus maklumat.</li> </ol> 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<b>Langkah 23:</b>	<p><b>1. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Kursus Berkaitan</b>.</b></p>
<b>Langkah 24:</b>	<p><b>1. Skrin maklumat <b>Kursus Berkaitan</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</b></p>
<b>Langkah 25:</b>	<p><b>Tambah maklumat Kursus Berkaitan</b></p> <p><b>1. Untuk <b>Tambah</b> maklumat <b>Pengalaman Kerja</b>, klik butang <b>Tambah</b>.</b></p>



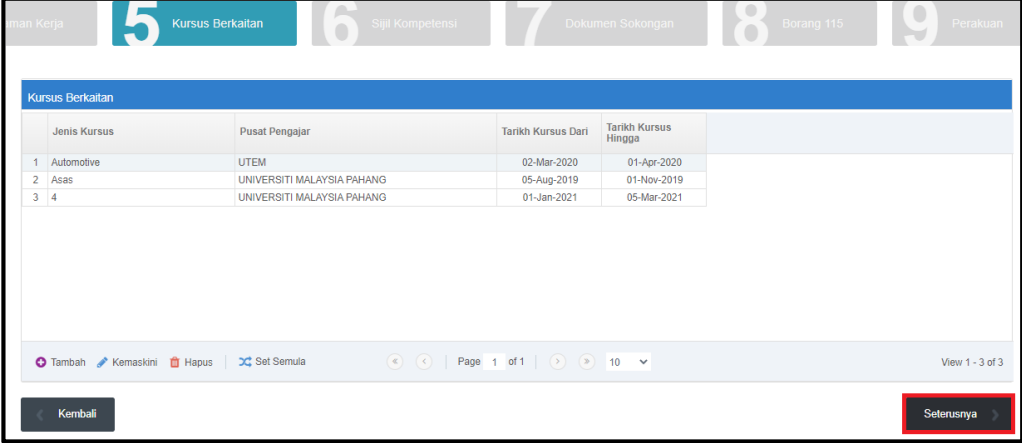
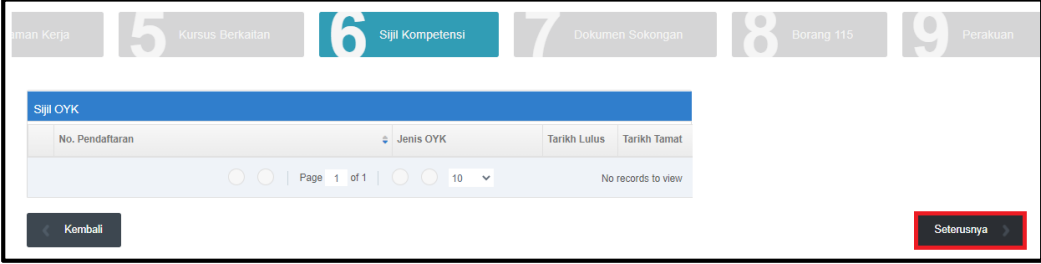
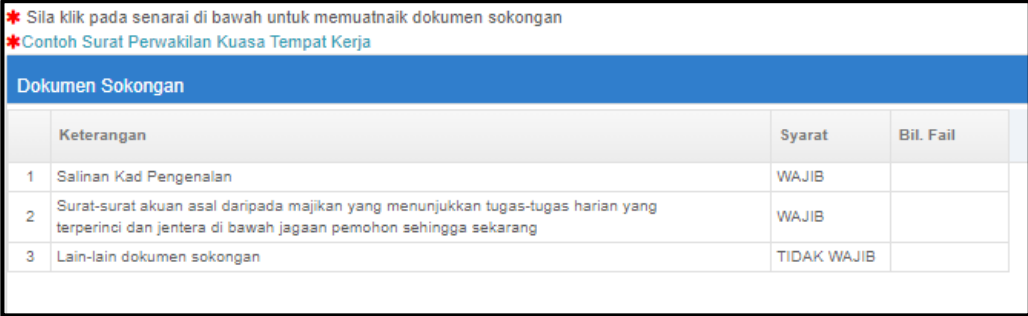
BIL.	PENERANGAN / SKRIN																									
	<p>2. Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan.</p> <p>3. Klik butang <b>Simpan</b>.</p> <div data-bbox="392 432 1422 831" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tambah Maklumat</p> <p>Jenis Kursus * <input type="text" value="Automotive"/></p> <p>Pusat Pengajar * <input type="text" value="UTEM"/></p> <p>Tarikh Kursus Dari * <input type="text" value="2-Mar-2020"/> ...</p> <p>Tarikh Kursus Hingga * <input type="text" value="1-Apr-2020"/> ...</p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Simpan</span> Keluar</p> </div>																									
<p><b>Langkah 26:</b></p>	<p><b>Kemaskini Maklumat</b></p> <p>1. Untuk mengemaskini <b>Maklumat Kursus Berkaitan</b>, pilih maklumat yang ingin dikemaskini.</p> <p>2. Klik butang <b>Kemaskini</b>.</p> <div data-bbox="383 1158 1430 1594" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Automotive</td> <td>UTEM</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>01-Apr-2020</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>2</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Nov-2020</td> <td>01-Jan-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Kemaskini</span> Hapus   Set semula                     </p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Page 1 of 1   10</p> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020	2	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021	4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																						
1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020																						
2	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019																						
3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021																						
4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021																						



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																									
<p><b>Langkah 27:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paparan <b>Maklumat Kursus Berkaitan</b> akan dipaparkan.</li> <li>2. Isikan maklumat yang ingin ditambah pada medan.</li> <li>3. Klik butang <b>Simpan</b>.</li> </ol> <div data-bbox="379 477 1417 869" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kemaskini Maklumat</p> <p>Jenis Kursus * <input type="text" value="Asas"/></p> <p>Pusat Pengajar * <input type="text" value="UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG"/></p> <p>Tarikh Kursus Dari * <input type="text" value="05-Aug-2019"/> ...</p> <p>Tarikh Kursus Hingga * <input type="text" value="01-Nov-2019"/> ...</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Keluar"/></p> </div>																									
<p><b>Langkah 28:</b></p>	<p><b>Hapus Maklumat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk menghapus maklumat <b>Kursus Berkaitan</b>, pilih maklumat yang ingin dihapuskan.</li> <li>2. Klik butang <b>Hapus</b>.</li> <li>3. Klik <b>Ya</b> untuk hapus maklumat, atau <b>Tidak</b> untuk batal hapus maklumat.</li> </ol> <div data-bbox="379 1189 1417 1626" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Automotive</td> <td>UTEM</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>01-Apr-2020</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asas</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>4</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Nov-2020</td> <td>01-Jan-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Hapus</p> <p>Adakah anda ingin menghapuskan rekod?</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Ya"/> <input type="button" value="Tidak"/></p> </div> <p style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Set Semula"/> </p> <p style="text-align: right;">Page 1 of 1   10</p> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020	2	Asas	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021	4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																						
1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020																						
2	Asas	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019																						
3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021																						
4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021																						





BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 29:</b></p>	<p><b>1. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Sijil Kompetensi</b>.</b></p> 
<p><b>Langkah 30:</b></p>	<p><b>Laman Sijil Kompetensi</b></p> <p><b>1. Laman <b>Sijil Kompetensi</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</b></p> <p><b>2. Rekod Sijil Kompetensi akan terpapar jika pemohon memiliki sijil kompetensi yang lain.</b></p> <p><b>3. Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Dokumen Sokongan</b>.</b></p> 
<p><b>Langkah 31:</b></p>	<p><b>Laman Dokumen Sokongan</b></p> <p><b>1. Skrin <b>Dokumen Sokongan</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</b></p> 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																				
<b>Langkah 31:</b>	<p>2. Untuk muat naik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuat naik.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>* Sila klik pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan                      * Contoh Surat Perwakilan Kuasa Tempat Kerja</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th colspan="4">Dokumen Sokongan</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 70%;">Keterangan</th> <th style="width: 15%;">Syarat</th> <th style="width: 10%;">Bil. Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Salinan Kad Pengenalan</td> <td style="text-align: center;">WAJIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang</td> <td style="text-align: center;">WAJIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Lain-lain dokumen sokongan</td> <td style="text-align: center;">TIDAK WAJIB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>3. Paparan berikut akan terapar.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <p style="margin: 0;"><b>MYKKP URUS DOKUMEN</b> <span style="float: right;">✕</span></p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"> <p style="margin: 0;">Salinan Kad Pengenalan</p> </div> <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px; border: 1px solid #ccc; margin: 5px 0;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> <span>🔔 Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik</span>  <span>🔔 Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</span>  <span>🔔 Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ &amp; * ( ) - + dll...]</span> </p> </div> <p style="margin-top: 10px;">Dokumen:                  Deskripsi File:  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p style="margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Choose File</span> No file chosen             </p> <p style="margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Simpan</span> </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f2f2f2;">Tutup</span> </div> </div> <p>4. Klik butang <b>Choose File</b> dan pilih fail <b>PDF</b> yang ingin dimuat naik.</p> <p>5. Klik butang <b>Simpan</b>. Fail yang dimuat naik akan terapar seperti di bawah.</p>	Dokumen Sokongan					Keterangan	Syarat	Bil. Fail	1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB		2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB		3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	
Dokumen Sokongan																					
	Keterangan	Syarat	Bil. Fail																		
1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB																			
2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB																			
3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB																			

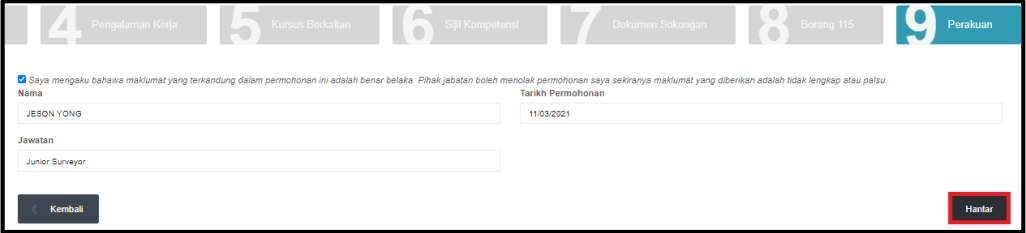
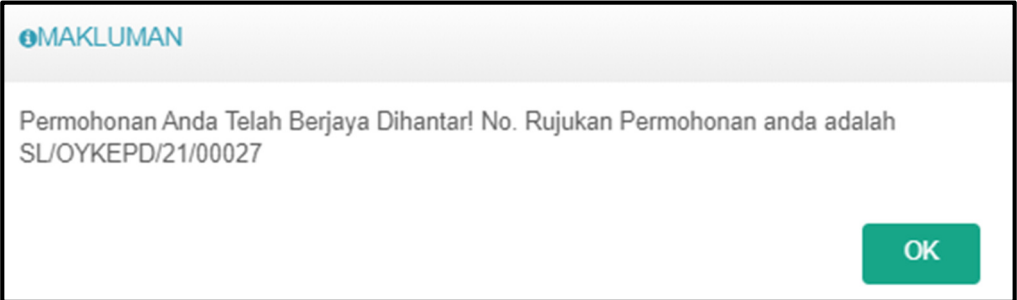


BIL.	PENERANGAN / SKRIN										
	<div data-bbox="432 353 1347 1149" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>MYKKP URUS DOKUMEN</b></p> <p>Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p> <p>Salinan Kad Pengenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik</li> <li>ⓘ Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</li> <li>ⓘ Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # \$ % ^ &amp; * ( ) - + dll...]</li> </ul> <p>Dokumen: Deskripsi File:</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p> <p><input type="button" value="Simpan"/></p> <p><b>Senarai Dokumen</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama File</th> <th>Deskripsi</th> <th>Muat Turun Dokumen</th> <th>Hapus Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>1</td> <td>phd6.pdf</td> <td>IC</td> <td>Muat Turun</td> <td>Hapus File</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><b>*Peringatan:</b> Sila pastikan anda memuat naik <b>fail PDF sahaja</b>. Pastikan klik butang <b>Simpan</b> setelah memilih fail yang perlu dimuat naik.</p>		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen							
1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File							
<p><b>Langkah 32:</b></p>	<p><b>Hapus Dokumen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik butang <b>Hapus File</b>.</li> <li>2. Klik <b>OK</b> jika ingin hapus fail, <b>Cancel</b> untuk batal.</li> </ol> <div data-bbox="386 1429 1437 1834" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Senarai Dokumen</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama File</th> <th>Deskripsi</th> <th>Muat Turun Dokumen</th> <th>Hapus Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #e0ffe0;"> <td>1</td> <td>phd6.pdf</td> <td>IC</td> <td>Muat Turun</td> <td style="border: 2px solid red;">Hapus File</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="432 1666 1383 1834" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Adakah anda pasti?</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="OK"/></p> </div>		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen							
1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File							



BIL.	PENERANGAN / SKRIN												
<p><b>Langkah 33:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuat naik akan dipaparkan pada kolom <b>Bil. Fail</b>.</li> </ol> <p><i>*Nota: Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat <b>WAJIB</b> telah dimuat naik.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Klik pada <b>Seterusnya</b>.</li> </ol> <div data-bbox="397 586 1415 1173" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Dokumen Sokongan</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Keterangan</th> <th>Syarat</th> <th>Bil. Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Salinan Kad Pengenalan</td> <td>WAJIB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang</td> <td>WAJIB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Lain-lain dokumen sokongan</td> <td>TIDAK WAJIB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Page 1 of 1 <span style="float: right;">View 1 - 3 of 3</span></p> </div>	Keterangan	Syarat	Bil. Fail	1 Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1	2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1	3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	
Keterangan	Syarat	Bil. Fail											
1 Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1											
2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1											
3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB												
<p><b>Langkah 34:</b></p>	<p><b>Laman Borang 115</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laman <b>Borang 115</b> akan dipaparkan seperti dibawah.</li> <li>Isikan maklumat yang berkaitan.</li> <li>Klik butang <b>Seterusnya</b> untuk ke paparan <b>Perakuan</b>.</li> </ol> <div data-bbox="397 1426 1404 1892" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"> <span>5</span> Kursus Berkaitan                <span>6</span> Sijil Kompetensi                <span>7</span> Dokumen Sokongan                <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">8 Borang 115</span>                <span>9</span> Perakuan         </p> <p style="text-align: right;">(J.K.J 115)</p> <p style="text-align: center;">             AKTA KILANG DAN JENTERA, 1967              Peraturan-peraturan (Perakuan Perolehan-Peperiksaan) Kilang Dan Jentera, 1970 Peraturan 9(1)              PERMOHONAN UNTUK MENDAPAT PERAKUAN KEBOLEHAN SEBAGAI DREBAR ENJIN         </p> <p>Saya <b>JESON YONG</b> KPPN No: <b>840908126079</b> beralamat di <b>THE MAGELLAN SUTERA RESORT, 1 SUTERA HARBOUR BOULEVARD, 88100, KOTA KINABALU</b>, dilahirkan di <b>SABAH</b> pada (tarikh lahir) <b>08/09/1984</b> sekarang ini bekerja sebagai <b>Junior Surveyor</b> dengan ini memohon untuk masuk peperiksaan daripada peperiksaan bagi Perakuan Kebolehan Drebar Enjin Gred2 bagi <b>Enjin Pembakaran Dalam</b>.</p> <p>Saya sertakan rujukan (rujukan-rujukan) membuktikan tempoh perkhidmatan saya selama <b>51</b> bulan sebagai <b>Junior Surveyor</b> bekerja di Enjin Pembakaran Dalam <input type="text" value="100"/> kilowatt</p> <p>Gred <input type="text"/> bagi <input type="text"/> yang dikeluarkan oleh <input type="text"/> pada</p> <p>Tarikh Keluar <input type="text"/></p> <p>Tarikh <input type="text" value="11/03/2021"/></p> <p style="text-align: center;"> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Kembali</span> <span style="float: right; border: 2px solid red; padding: 2px 5px; color: white;">Seterusnya</span> </p> </div>												



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p><b>Langkah 35:</b></p>	<p><b>Laman Perakuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laman <b>Perakuan</b> akan dipaparkan seperti di bawah.</li> <li>Klik pada <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Perakuan</b>.</li> <li>Isikan <b>Jawatan</b>.</li> <li>Tekan butang <b>Hantar</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 36:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kotak mesej <b>“Permohonan Anda Telah Berjaya! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXXXX/XX/XXXXX”</b> akan terpapar.</li> <li>Klik butang <b>OK</b>.</li> </ol> 
<p><b>Langkah 37:</b></p>	<p><b>Senarai Permohonan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum ini, klik sub menu <b>Senarai Permohonan</b>.</li> <li>Maklumat <b>Senarai Permohonan</b> akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan.</li> </ol> 